

Протокол  
заседаний Штаба воспитательной работы МКОУ «Сафакулевская СОШ»  
на 2023 -2024 учебный год  
№ 1 от 11.10.2023 г.

**Присутствовали:**

Кузнецова Наталья Владимировна– директор ;  
Абдуллина Эльвира Вадимовна– советник директора по ВР;  
Гафиуллина Сажида Мужиповна– заместитель директора по воспитательной работе ;  
Гафарова Изалия Галимьяновна– педагог-психолог;  
Ахмадеева Нажия Авальевна – социальный педагог;  
Федотова Алена Анатольевна – библиотекарь;  
Гиматов Ильшат Халитович – руководитель спортивного клуба;  
Ибрагимова Ирина Константиновна – учитель ОБЖ.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий октября. О планах профилактической работы.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
4. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
5. О распределении обязанностей, в связи с введением новой должности Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Гафиуллину С.М., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зама директора по ВР Гафиуллину С.М. и советника директора по воспитанию Абдуллину Э.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023/2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период I учебной четверти).

**По третьему вопросу слушали** зама по ВР Гафиуллину С.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2023 – 2024 уч.года.

**По четвертому вопросу слушали** зама по ВР Гафиуллину С.М., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила Ахмадеева Н.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зама по ВР Гафиуллину С.М. и советника директора по воспитанию Абдуллину Э.В., которые рассказали о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в школы.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировать Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
  - Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий
- Решили:** распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Директор МКОУ « Сафакулевская СОШ  (Кузнецова Н.В.)