

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ «Сафакулевская СОШ»  
И.В. Кузнецова  
«25» января 2014 г.



**ПРАВИЛА**  
приема обучающихся  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сафакулевская средняя общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сафакулевская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Постановление Администрации Сафакулевского района «Об обеспечении территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений»,
- Устава МКОУ «Сафакулевская СОШ».

**2. Правила приема в МКОУ «Сафакулевская СОШ»**

2.1. Прием граждан на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При приеме заявлений на обучение в электронном и бумажном виде ответственное лицо школы регистрирует документы с учетом даты и времени подачи, используя чередование форм подачи заявлений. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте школы в сети "Интернет". Для приема в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка в личном деле ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 2).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.13. При приеме в школу получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила приема обучающихся в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Сафакулевского района о закреплённой территории,
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Если 1 февраля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если 1 июля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день. Школа, закончив прием (зачисление) в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту проживания (пребывания).

### **4. Порядок приема обучающихся в 10 класс**

4.1. Прием граждан в школу на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме (Приложение 5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Для зачисления обучающихся в 10 класс дополнительно предоставляются следующие документы: - аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.5. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется с 26 июня до момента заполнения свободных мест. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школу или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приложение 1

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
МКОУ «Сафакулевская СОШ»  
(наименование учреждения)  
Кузнецовой Наталье Владимировне

о приёме на обучение (зачислении)  
ребенка в ОУ

(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Сафакулевская средняя общеобразовательная школа»  
(наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей  
(законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору  
МКОУ «Сафакулевская СОШ»  
(наименование учреждения)  
Кузнецовой Наталье Владимировне  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, ученика

\_\_\_\_\_ класса, изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном

\_\_\_\_\_ языке.

дата

подпись

Приложение 3

### Журнал приёма заявлений

Регистрционный номер	Дата приёма заявления о приёме ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представ	Ф.И.О. ребёнка, Дата рождения	Класс	Перечень представленных документов						
					Регистрционный номер	заявление	паспорт родителя (законного представ	свидетельство о рождении ребёнка	свидетельство о регистрации ребёнка	Аттестат об основном общем образовании	иные документы (наименование)



о приёме на обучение в \_\_\_\_\_ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Сафакулевская средняя общеобразовательная школа»

Ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

- Паспорт родителя законного представителя.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания)

Иные документы (указать) \_\_\_\_\_

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Подпись должностного лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 5

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о приёме на обучение (зачислении)  
ребенка в ОУ

Директору  
МКОУ «Сафакулевская СОШ»  
(наименование учреждения)

Кузнецовой Наталье Владимировне  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(профиль)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сафакулевская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)