

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДДТ»
протокол 3
«20» август 2024г.

Приказом № 23 от «20» августа 2024 г.
 Удиректор ИАБУ ДО «ДТ» _____ Даянова В.И.



технической направленности

«Компьютерная грамотность»

Возраст обучающихся: 8-10 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования
Мажитов Маис Мавлютович

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК	4
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	10
1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	21
РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	24
2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	24
2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	27
2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	29
2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	29
2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	29
ЛИТЕРАТУРА	31
Приложение 1	33
Приложение 2	34
Приложение 3	37

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О. автора/авторов, составителя	Мажитов Маис Мавлютович
Учреждение	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»
Наименование программы	«Компьютерная грамотность»
Направленность	Техническая
Вид программы	Модифицированная
Возраст учащихся	8-10 лет
Срок обучения	1 год
Объем часов по годам обучения	72 часа
Уровень освоения программы	Базовый
Цель программы	Формирование компьютерной грамотности обучающихся на основе активного использования информационных технологий
С какого года реализуется программа	С 2024 года

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» создана с учётом социального заказа общества и новых Федеральных государственных образовательных стандартов общеобразовательных школ России и требований к оформлению образовательных программ дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования для предоставления образовательных услуг обучающимся в возрасте от 8 до 10 лет.

Тип программы – модифицированная. Программа разработана на основе изучения программ данного направления, в частности на основе программы «Компьютерная грамотность», автор Котелевец О. А. педагог дополнительного.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79) (далее – ФЗ № 273);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242);

Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Нормативные документы, регулирующие использование электронного обучения и дистанционных технологий:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Порядок применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методические рекомендации от 20 марта 2020 г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Локальные акты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Сафакулево:

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Сафакулево;

Положение о разработке, структуре и порядке утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Сафакулево;

Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Сафакулево».

Направленность (профиль) программы:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» имеет техническую направленность, относится к стартовому уровню. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современный мир. В ближайшее время роль ПК будет возрастать, и в соответствии с этим будут возрастать требования к компьютерной грамотности учащихся образовательного учреждения.

Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе.

Актуальность программы. дополнительного образования заключается в том, что на сегодняшний день, ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать ее и использовать приобретенные знания и навыки в жизни.

Данная программа позволяет овладеть школьникам навыками работы на компьютере, умением работать с различными видами информации и освоение основ проектно-творческой деятельности. Это способствует формированию информационной компетенции, профессиональной ориентации детей, их дальнейшего образования в области компьютерных технологий, развитию креативного и творческого мышления.

Программа построена так, чтобы не препятствовать проявлению инициативы воспитанников в личных творческих идеях, способствует профессиональному росту и желанию экспериментировать и самостоятельно совершенствоваться. Образовательные программы по информатике в школе, соответствующие ФГОС, направлены на развитие логического мышления,

способности к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей), умению для любой предметной области выделять систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий и т.д. И мало места уделяется или же совсем не уделяется навыкам работы с компьютером, прикладными офисными программами, умение работать в которых необходимо для осуществления проектной деятельности на уроках и внеурочное время.

В связи с этим и возникла идея разработать такую программу внеурочной деятельности по информатике, которая помогла бы овладеть младшим школьникам навыками работы на компьютере, работать с разного вида информацией в программах Paint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, а также во всемирной сети Интернет – в этом и заключается *новизна* данной программы.

Отличительная особенность программы - программа имеет выраженную практическую направленность, которая и определяет логику построения материала учебных занятий; программа обучения построена так, что каждая новая тема логически связана с предыдущей, то есть при изучении новой темы используются все знания и навыки, полученные на предыдущих этапах обучения; программа способствует развитию познавательного интереса учащихся при создании проектов, побуждает к поиску необходимой для проектов информации, в том числе и в сети Интернет; - использование программ Paint, Word и Power Point; - наличие блока «Практическая работа», в котором учащиеся занимаются поисковой, исследовательской и другими видами работ.

Адресат программы

Программа рассчитана для обучающихся 8-10 лет любого пола, желающих овладеть функциональным уровнем компьютерной грамотности, а

также раскрыть свои творческие способности. Программа предусматривает отбор мотивированных детей.

Планируемый охват учащихся в группах составляет 12 человек.

Программа не адаптирована для обучающихся с ОВЗ.

Объем и срок освоения программы:

Срок освоения Программы: содержание Программы рассчитано на 1 год обучения. Общее количество учебных часов- 72 часа.

Формы обучения - очная, групповая, дистанционная (по необходимости).

Педагогическая целесообразность в представленной программе обуславливается возможностью повысить результативность обучения информатике и ИКТ при параллельном преподавании школьного основного курса и данного дополнительного, расширить мировоззрение обучающихся, успешно освоить учебный материал и участвовать в олимпиадах, осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения и будущую профессию.

Срок реализации программы – 1 учебный год (9 месяцев), 36 недель, 72 часа.

Формы обучения - беседа, презентации, практическое задание, творческий проект. Структура курса предполагает изучение теоретического материала и проведение практических занятий на ПК с целью применения на практике полученных теоретических знаний. Работы с компьютером могут проводиться в следующих формах.

- **ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ** - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.
- **ФРОНТАЛЬНАЯ** - недлительная, но синхронная работа учащихся по освоению или закреплению материала под руководством учителя.

- **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ** - выполнение самостоятельной работы. Учитель обеспечивает индивидуальный контроль за работой учащихся.
- **ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ** – выполнение работы в микрогруппах на протяжении нескольких занятий
- **РАБОТА КОНСУЛЬТАНТОВ** – ученик контролирует работу всей группы. Задания подбираются в соответствии с определенными критериями. Задания должны быть содержательными, практически значимыми, интересными для ученика; они должны способствовать развитию пространственного воображения, активизации творческих способностей.

Для успешной работы объединения, формирования опыта социального взаимодействия обучающихся необходимо тесное сотрудничество педагога с родителями и привлечение их к активному участию в жизни коллектива.

Особенность организации образовательного процесса

Состав группы – постоянный, количество обучающихся – 12 человек. Группа состоит из учащихся различных возрастов от 8 до 10 лет и разного пола, состав учащихся постоянный. Учащиеся принимаются на добровольной основе на основании заявления родителей. Группы формируются с учетом индивидуальных особенностей детей.

Форма проведения занятий – индивидуально-групповая. Виды занятий, реализуемых в рамках данной образовательной программы: практическое занятие, теоретическое занятие, лекция самостоятельная работа, опрос, тестирование.

Уровень реализуемой программы – базовый.

Режим занятий:

Продолжительность занятия – один академический час: 40 минут – занятие. 2 занятия в неделю.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель обучения: формирование компьютерной грамотности обучающихся на основе активного использования информационных технологий.

Задачи обучения:

образовательные:

- познакомить с миром информационных технологий;
- сформировать навыки работы с прикладными программами для обработки различных видов информации.

развивающие:

- развить устойчивый интерес к применению информационных технологий в образовательной деятельности;
- развить самостоятельность, внимание, усидчивость, наглядно-действенное мышление.

воспитательные:

- научить применять знания, умения и навыки, полученные при изучении других предметов: математики, физики, информатики, технологии; развить умение собирать, анализировать и систематизировать информацию;
- научить применять знания, полученные в ходе реализации данной программы в других областях знаний;
- научить работать в коллективе, эффективно распределять обязанности;
- воспитать умение культурного и вежливого общения с окружающими.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок реализации программы	Нагрузка (час в нед.)	Количество обучающихся в группе	Возраст обучающихся	Всего часов
1	2	3	4	5
1 год	2	До 12 чел.	8-10 лет	72

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Освоение системной среды Windows	24	8	16	-
1.1	Вводное занятие. Техника безопасности. Состав ПК. Операционная система компьютера.	6	2	4	Опрос
1.2	Объекты рабочего стола.	6	2	4	Опрос
1.3	Стандартные программы	6	2	4	Опрос
1.4	Работа с папками и файлами	6	2	4	Практическая работа
2.	Текстовый редактор Word	26	10	16	Проверочная работа
2.1	Текстовый редактор	2	1	2	Практическая работа
2.2	Форматирование текста	4	1	2	Практическая работа
2.3	Создание таблиц	4	1	2	Практическая работа
2.4	Оформление документа в виде списка	4	1	2	Практическая работа
2.5	Графические объекты	4	2	2	Опрос
2.6	Создание и редактирование формул	4	2	4	Практическая работа
2.7	Структурирование документа	4	2	2	Практическая работа
3.	Графический редактор Paint	10	4	6	Проверочная работа
	Компьютерная графика. Графический редактор Paint	4	1	3	Практическая работа
	Преобразование изображений и его фрагментов	2	1	1	Практическая работа
	Растровая графика	2	1	1	Практическая работа
	Добавление текста	2	1	1	Практическая работа
4.	Презентация в Microsoft Power Point	10	4	6	Проверочная работа
	Знакомство с основными понятиями Microsoft Power Point	2	2	2	Практическая работа
	Создание презентации	2	2	2	Практическая работа
	Звуковое сопровождение презентации	2	0	2	Практическая работа
5.	Итоговое занятие. Конкурс	2	0	2	Демонстрация

	презентаций. Подведение итогов за год.				проекта
	ИТОГО	72	12	132	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

1. Освоение системной среды Windows (24 часа)

1.1 Вводное занятие. Техника безопасности. Состав ПК. Операционная система компьютера.

Основные блоки компьютера и их функции. Операционная система компьютера. Системная среда Windows. Знакомство с программой детского объединения. Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе. Этапы развития компьютерной техники. Отработка практических навыков организации рабочего места. Включение, выключение и перезапуск ПК.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: называют комплектующие ПК, запускают компьютер и завершают работу компьютера, определяют уровень заряда на ноутбуке, запускают меню пуск и меню правой кнопки мыши.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, монитор, системный блок, блок питания, аккумуляторная батарея, мышка, диалоговое окно, курсор и т.д.)

1.2 Объекты рабочего стола.

Знакомство с базовыми компьютерными понятиями. Рабочий стол и Панель задач. Настройка рабочего стола. Клавиши клавиатуры. Клавиатурные сочетания. Языковая раскладка клавиатуры. Переключение режимов работы клавиатуры. Работа с манипулятором мышь. Виды указателя мыши. Настройка параметров рабочего стола. Установка времени и даты. Переключение между работающими программами. Заккрытие программ. Создание компьютерного текста. Работа с мышью. Сворачивание, восстановление, закрытие окон. Изменение размера окна. Изменение

расположения окон на рабочем столе. Переход от одного окна к другому. Использование клавиатуры и мыши для работы с окнами.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: называют компоненты рабочего стола, работают с диалоговым меню правой кнопки мыши, работают с клавиатурой и мышью, настраивают указатель мыши, активируют сенсорную клавиатуру, запуск программ и переключение между ними используя строку меню пуск...

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, монитор, системный блок, мышка, диалоговое окно, курсор, программа, ярлык, папка и т.д.)

1.3 Стандартные программы.

Запуск программ. Работа программ Блокнот и Калькулятор. Компьютерное меню. Ввод и редактирование текста в программе Блокнот. Выполнение арифметических действий на Калькуляторе. Освоение совместных действий при работе с двумя программами.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, коллективная;

Виды деятельности детей: находят в меню пуск программы названные педагогом, изучают интерфейс каждой программы, ведут вычислительные работы, ввод и редактирование текста в блокноте, запускают две программы и работают совместно переключаясь между ними.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, программа, ввод текста, вычислительный процесс, арифметические действия...)

1.4 Работа с папками и файлами.

Создание папки и файла. Правила задания имен файлов. Перемещение, переименование, удаление. Создание папки в окне программы Мой

компьютер. Создание папки на Рабочем столе. Переименование. Копирование файлов и папок. Удаление папок и файлов.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, коллективная;

Виды деятельности детей: беседа, обсуждают правила создания папок, создают папки используя диалоговое окно правой кнопкой мыши. Переименовывают папку, меняют стиль папки. Создают, файл, копируют и перемещают из папки в папку, беседуют на тему «Польза папок и под папок»

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (папка, файл, рабочий стол, меню, настройки, окно программы...)

2. Текстовый редактор Word (26ч)

2.1 Текстовый редактор.

Общая характеристика текстового редактора. История обработки текстовых документов. Объекты текстового документа. Редактирование документа. Запуск программы, создание нового документа, ввод текста. Выполнение действий над различными объектами текстового документа: выделение, выравнивание текста, копирование и вставка. Перемещение части текста. Поиск и исправление ошибок. Сохранение документа.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, коллективная;

Виды деятельности детей: На занятии дети изучают историю развития программы, работают с панелью инструментов программы, находят и называют необходимые инструменты для создания текстового документа. Используют различную клавиатуру для ввода текста, выделяют фрагмент текста, меняют расположение текста, находят и исправляют ошибки в тексте, сохраняют документ в указанную папку.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (текст, документ, файл, папка, курсор, текст, интервал, шрифт, разметка страницы...)

2.2 Форматирование текста.

Форматирование объектов текстового документа. Команды меню Шрифт, Файл. Форматирование текста за счет использования разных типов начертаний и размеров шрифтов. Использование инструментальных средств оформления и тонирования текста.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: индивидуальная, коллективная;

Виды деятельности детей: работают с текстом, меняют шрифт, размер текста; добавляют объекты в текст, меняют, размер объекта и его положение в тексте; добавляют фон страницы.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (стиль, вставить, разметка страницы, меню, документ Word...)

2.3 Создание таблиц.

Создание и редактирование таблицы. Команда меню Таблица. Вставка таблицы в документ. Добавление текста. Изменение размеров таблицы. Выравнивание текста в ячейках. Разбиение ячеек. Выравнивание текста в ячейках. Повторение заголовков на каждой странице.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: создают таблицу в программе Word используя конструктор панели инструментов ВСТАВКА. Заполняют таблицу текстом, добавляют ячейки в таблицу используя конструктор таблицы, редактируют текст в таблице, выравнивая и меняя шрифт текста...

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (столбец, строка, ячейка, стиль, шрифт, курсор...)

2.4. Оформление документа в виде списка.

Оформление списка. Команда меню Формат. Создание маркированного и нумерованного списка. Создание маркированного и нумерованного списка. Многоуровневые списки.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, коллективная;

Виды деятельности детей: запускают компьютер, запускают программу Word, создают список, изучают варианты маркировки списков, меняют стиль списка, создают многоуровневые списки...

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (список, нумерация, маркеры, запуск программы, клавиатура...)

2.5 Графические объекты.

Инструменты векторной графики. Вставка в текстовый документ художественных заголовков. Создание и редактирование рисунка. Форматирование рисунка. Изменение размера рисунка при помощи мыши. Вставка и редактирование готовой картинка. Изменение размера рисунка. Вставка в текстовый документ художественных заголовков.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, индивидуальная;

Виды деятельности детей: работают с панелью инструментов ВСТАВКА, добавляют в текст рисунок, редактируют положение рисунка в тексте, в разделе конструктор, обрезают рисунок. Работают с функцией Word Art, работают с заголовком текста, оформляют заголовок в разные стили, работают с клавиатурой и мышью...

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (Word Art, заголовок, векторный, растровый, вставка, буква...)

2.6 Создание и редактирование формул.

Создание текста, содержащего формулы. Команда меню Вставка.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: называют компоненты панели инструментов программы, работают с вкладкой вставка, добавляют и редактируют формулы. Применяют выделительный маркер к тексту.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (вставка, формулы, знаки, редактировать, заменить, вырезать, удалить...)

2.7 Структурирование документа.

Структурирование документа. Команды меню Сервис, Вид, Файл. Изменение режима просмотра документа. Параметры страницы. Поиск и замена. Автозамена. Создание многоколоночного текста. Печать документа.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: работают с панелью инструментов программы, вкладка ВИД. Добавляют эскиз документа и линейку. Переключаются с режима РАЗМЕТКА СТРАНИЦИ на режим РЕЖИМ ЧТЕНИЯ, переключают параметры страницы, называют плюсы и минусы режимов, выполняют поиск и замену слова, работают с вкладкой ВСТАВКА КОЛОНКИ, выполняют печать текста.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (разметка страницы, колонки, курсор, указатель мыши, интервал, печать, принтер, документ...)

3. Графический редактор Paint (10 ч)

3.1 Компьютерная графика. Графический редактор Paint.

Компьютерная графика (векторная, растровая, фронтальная). Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Настройка инструментов. Выполнение практической работы «Первые рисунки: пейзаж, зимний сюжет». Творческая работа по индивидуальному замыслу.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: запускают компьютер, находят приложение Paint, запускают программу, называют компоненты интерфейса программы. Знакомятся с графикой и учатся называть отличительные признаки (векторная, растровая, фронтальная), изучают настройки, создают простые изображения, затем создают работу на предложенную им тему

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, монитор, диалоговое окно, курсор, палитра, панель инструментов и т.д.)

3.2 Преобразование изображений и его фрагментов.

Преобразование изображений и его фрагментов: выделение, перемещение, копирование. Выполнение практических работ: «Рисование изображений с помощью стандартных фигур» «Пирамида» Выполнение практических работ: «Рисование изображений с помощью стандартных фигур» «Бабочка», «Грузовик», «Работа с фрагментом текста».

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: индивидуальная;

Виды деятельности детей: преобразовывают изображение на составные части, создают рисунок, выделяют и дублируют его, создавая новый объект, на самостоятельной практической работе применяют полученные знания в работе с интерфейсом программы.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, программа, функции, настройки, контур, заливка...)

3.3 Растровая графика.

Пиксели. Изменение масштаба рисунка. Пиктограммы. Выполнение рисунков из пикселей: «Акула», «Щенок» Выполнение рисунков из пикселей «Дорожные знаки».

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: создают простой рисунок, разбивают его на пиксели, увеличивают и уменьшают размер изображения, называют инструменты которые использовали при создании изображения.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (пиксель, параметры, размер, графика, растровая, векторная...)

3.4 Добавление текста.

Добавление текста в рисунок без сохранения и с сохранением фона. Вставка рисунка из другого файла. Сохранение рисунка. Выполнение практической работы «Поздравление с праздником»

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: индивидуальная, групповая;

Виды деятельности детей: беседа по теме, создают новый проект, используя интерфейс программы, добавляют на готовый проект новый файл, редактируют, добавляют текст, сохраняют работу в указанную папку.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, монитор, курсор, файл, вставка, фон....)

4. Презентация в Microsoft Power Point (10 ч)

4.1. Знакомство с основными понятиями Microsoft Power Point.

Понятие презентации. Знакомство с программой Microsoft Power Point. Основные инструменты для подготовки и показа презентаций. Приемы создания и оформления презентаций.

Форма работы: индивидуальная

Форма проведения занятия: практическая работа

Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, исследование интерфейса программы, называют инструменты, расположенные на рабочей панели.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (презентация, слайд, демонстрация (слайд-шоу) стиль, панель инструментов).

4.2. Создание презентации.

Алгоритм создания презентации. Создание презентации: установление темы, шаблонов. Конструктор слайдов, добавление слайда, копирование слайда. Применение эффектов анимации и эффектов перехода между слайдами. Изменение порядка слайдов, удаление слайда. Создание презентаций на заданную тему.

Форма работы: индивидуальная

Форма проведения занятия: практическая работа

Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, исследование интерфейса программы. Создают презентацию, используя готовый макет. Применяют стиль, тему.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (презентация, слайд, демонстрация (слайд-шоу) стиль).

4.3. Звуковое сопровождение презентации.

Правила добавления в презентацию звуковых эффектов и музыки. Выполнение практической работы. Выполнение практической работы.

Форма работы: индивидуальная

Форма проведения занятия: практическая работа

Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, работа с звуковыми файлами, добавление и наложение звуков в презентацию, добавляют эффекты к тексту.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (звук, анимация, эффекты слайда...).

5. Итоговое занятие. Конкурс презентаций. Подведение итогов за год.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Способы проверки результатов освоения программы после изучения каждого раздела программы учащиеся выполняют творческие задания по данной теме. Для оценки знаний учащихся также используется пакет практических работ по каждому разделу. Компьютерное тестирование. При работе на компьютере каждый учащийся может обдумывать ответ столько времени, сколько ему необходимо. Снимается вопрос о субъективной оценке знаний при опросе, так как оценку выставляет компьютер, подсчитывая количество верно выполненных заданий. Происходит мгновенный анализ ответа, что дает возможность опрашиваемому либо утвердиться в своих знаниях, либо скорректировать неверно введенный ответ, либо обратиться за помощью к педагогу. Таким образом, компьютер позволяет качественно изменить контроль деятельности учащихся, обеспечивая при этом гибкость, управляя учебным процессом.

Форма подведения итогов реализации образовательной программы – это готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании применять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования, а также участие в различных конкурсах и проектной деятельности.

предметные:

- развитие основных навыков и умений работы в Paint, Word и Power Point;
- овладение ИКТ-компетенциями;
- формирование информационной культуры;
- поиск и анализ информации в Интернете;
- знание инструментов и мультимедийных возможностей Power Point;
- умение создавать текстовые документы, редактировать и форматировать текст;

- умение создавать текстовые документы с использованием средств ИКТ, пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора;

- умение создавать изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера; составлять новое изображение из готовых фрагментов;

- умение создавать мультимедийный продукт.

метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

- смысловое чтение;

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачами коммуникации;

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

- умение использования различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета).

личностные результаты:

- навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- рефлексивная самооценка, умение анализировать свои действия и управлять ими;
- развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий, творческий подход к выполнению заданий;
- развитие этических чувств, доброжелательно и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование основ эстетического восприятия: формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- формирование бережного отношения к природе;
- целостное восприятие окружающего мира;
- осознанный выбор будущей профессии на основе понимания её ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения, № группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год, Группа 1	01.09.2024	30.05.2025	34	72	72	2 раза в неделю по 1 ак. часу

Количество учебных недель	34 недели
Первое полугодие	с 01.09.2024 г. по 30.12.2024 г., 16 учебных недель
Каникулы	с 01.01.2024 г. по 08.01.2025 г.
Второе полугодие	с 09.01.2025 г. по 30.05.2025 г., 19 учебных недель
Промежуточная аттестация	с 13.05.2025 г. по 30.05.2025 г.

Учебно-тематическое планирование

№ пп	Тема занятия	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Объяснение правил поведения в компьютерном классе. Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Включение и выключение компьютера.	1	1	2
2.	Основные устройства компьютера.	1	1	2
3.	Компьютерные программы. Операционная система	1	1	2
4.	Рабочий стол, его элементы, их назначение.	1	1	2
5.	Компьютерная мышь. Освоение приемов работы с мышью.	1	1	2
6.	Клавиатура.	1	1	2
7.	Стандартные программы. Запуск программы. Завершение выполнения программы.	1	1	2
8.	Файлы. Папки	1	1	2
9.	Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок, копирование файлов и папок,	1	1	2

	перемещение и удаление файлов и папок.			
10.	Практическая работа №1.	0	2	2
11.	Практическая работа №2.	0	2	2
12.	Практическая Работа №3.	0	2	2
13.	Текстовый редактор Word.	1	1	2
14.	Клавиатурный тренажер	0	2	2
15.	Текстовое окно.	1	1	2
16.	Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв английского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста.	1	1	2
17.	Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.	1	1	2
18.	Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст.	1	1	2
19.	Выравнивание абзацев. Работа с таблицами. Создание графических объектов.	1	1	2
20.	Создание открытки.	1	1	2
21.	Создание письма.	1	1	2
22.	Шаблоны. Объявления.	1	1	2
23.	Поиск информации Способы компьютерного поиска информации: просмотр подобранной по теме информации, поиск файлов. Поисковые системы в сети Интернет. Поисковые запросы. Уточнение запросов на поиск информации. Сохранение результатов поиска	1	1	2
24.	Поиск изображений. Сохранение найденных	0	2	2

	изображений.			
25.	Практическая работа № 4.	0	2	2
26.	Практическая работа № 5.	0	2	2
27.	Графический редактор Paint	1	1	2
28.	Компьютерная графика. Примеры графических редакторов.	1	1	2
29.	Панель инструментов графического редактора.	1	1	2
30.	Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции.	1	1	2
31.	Практическая работа №6.		2	2
32.	Программа создания презентаций Power Point	1	1	2
33.	Интерфейс программы (структура окна). Работа со стилями. Создание нового слайда, фон слайда. Вставка рисунков и других объектов на слайд.	1	1	2
34.	Анимация на слайдах. Управляющие кнопки. Гиперссылки. Создание мультимедийных продуктов.	1	1	2
35.	Проект Создание мультимедийных продуктов по разным темам.	1	1	2
36.	Итоговое занятие	0	2	2
		26	46	72

Данная программа реализуется в форме *сетевого взаимодействия* с использованием материально-технической базы кабинета «Точка роста» в МКОУ «Сафакулевская СОШ».

2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Важнейшим условием реализации программы является создание развивающей, образовательной среды как комплекса комфортных, психологопедагогических и социальных условий, необходимых для развития творческих интересов и способностей обучающихся.

Материально-технические условия реализации программы:

Реализация Программы предполагается в специализированном кабинете, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям этого рода помещений. Кабинет укомплектован необходимым оборудованием и учебной мебелью.

Кабинет оборудуется различными тематическими стендами и наглядными пособиями.

Перечень оборудования:

- Персональные компьютеры на каждого обучающегося и педагога с выходом в интернет;
- Программное обеспечение для 3D-моделирования;
- Лазерный МФУ – 1 шт.;
- Расходные материалы: бумага А4, картриджи для лазерного принтера;
- Проекционное оборудование (интерактивная панель) – 1 шт.

Требования к помещению:

- помещение для занятий, отвечающие требованиям СанПин для учреждений дополнительного образования;
- качественное освещение;
- столы, стулья по количеству обучающихся и 1 рабочим местом для педагога.

Оборудование:

- персональные компьютеры на каждого обучающегося и педагога с выходом в интернет;
- проекционное оборудование (интерактивная панель) – 1 шт.;
- лазерный МФУ черно-белый; – 1шт.;
- расходные материалы: бумага А4, картриджи для лазерного принтера.

Кадровое обеспечение.

Для реализации программы необходим специалист, педагог дополнительного образования, владеющий методическими знаниями, постоянно повышающий свой уровень профессионального мастерства.

Оценочные материалы

Благодаря использованию изученных компьютерных программ, обучающиеся получают возможность:

- реализовать свои творческие интересы;
- участвовать в предложенных конкурсах и соревнованиях;
- перейти в открытое образовательное пространство, где каждый участник является носителем знания и новых идей его реализации;
- оценить свои творческие способности.
- Работая с программами, обучающиеся имеют возможность выучить важные вычислительные концепции и выразить себя в компьютерном творчестве. Данная программа позволяет обучающимся повышать уровень духовнонравственной культуры, овладевать социальными умениями и навыками:
 - самостоятельно добывать знания и пользоваться ими для решения новых познавательных и практических (жизненных) задач;
 - устанавливать знакомства с разными точками зрения на одну проблему;
 - пользоваться информационно-исследовательскими методами: собирать и обрабатывать необходимую информацию, факты; уметь их

анализировать с разных точек зрения, выдвигать гипотезы, делать выводы и заключения;

- работать в группах, исполняя разные социальные роли (лидера, исполнителя, посредника и т.д.).

2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы предъявления образовательных результатов:

Контроль осуществляется во время проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Текущая аттестация осуществляется в форме педагогического наблюдения и самостоятельной работы. Промежуточная аттестация осуществляется в форме опроса и самостоятельной работы, итоговая аттестация осуществляется в форме защиты проектов и тестирования.

2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- На *текущем* этапе контроля детям предлагается устный опрос на выявление усвоения полученной информации в течение одного занятия по пройденной теме.
- На *промежуточном* этапе контроля детям предлагается рассказ, и самостоятельная работа на выявление усвоения полученной информации в течение пройденного раздела программы.
- На *итоговом* этапе контроля детям предлагается индивидуальный практическая работа с устным опросом на выявление усвоения полученной информации в течение всего курса обучения.

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Объяснительно-иллюстративный метод обучения:

Обучающиеся получают знания в ходе беседы, объяснения, дискуссии, из учебной или методической литературы, через экранное пособие в "готовом" виде.

Репродуктивный метод обучения:

Деятельность обучаемых носит алгоритмический характер, выполняется по инструкциям, предписаниям, правилам в аналогичных, сходных с показанным образцом ситуациях.

Метод проблемного изложения в обучении:

Прежде чем излагать материал, перед обучающимися необходимо поставить проблему, сформулировать познавательную задачу, а затем, раскрывая систему доказательств, сравнивая точки зрения, различные подходы, показать способ решения поставленной задачи. Учащиеся становятся свидетелями и соучастниками научного поиска.

Частично-поисковый, или эвристический:

метод обучения заключается в организации активного поиска решения выдвинутых в обучении (или самостоятельно сформулированных) познавательных задач в ходе подготовки и реализации творческих проектов.

Исследовательский метод обучения:

обучающиеся самостоятельно изучают основные характеристики простых механизмов и датчиков, работающих в модели, включая рычаги, зубчатые и ременные передачи, ведут наблюдения и измерения и выполняют другие действия поискового характера. Инициатива, самостоятельность, творческий поиск проявляются в исследовательской деятельности наиболее полно.

ЛИТЕРАТУРА

1. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Справочник по информатике для школьников. - Екатеринбург: «У-Фактория», 2010.
2. Дьячков В.П. Компьютер в быту. – Смоленск: Русич, 2007
3. Евсеев Г., Симонович С. Работа в Windows. – М.: АСТ Пресс, 2008.
4. Журин А.А. Самый современный самоучитель работы на компьютере. М.: АСТ: АКВАРИУМ БУК, 2006.
5. Залогова Л.А. Практикум по компьютерной графике. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004.
6. Зарецкий А.В. Домашняя школа. Издательство «Ассоциация XXI», 2007.
7. Информатика. Практикум по информационным технологиям. /Под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2012.
8. Информатика. 5-6 класс. Начальный курс. /Под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2011.
9. Макарова Н.В. Информатика. Начальный курс. – СПб: издательство «Питер», Санкт-Петербург, 2006.
10. Молочков В.П. Практические работы в графическом редакторе Paint. «Информатика и образование», 2008
11. Березин С. Райков С. Internet у вас дома. СПб.: Питер, 2006
12. Денисов В. Word-2003. - М.: ВАКО, 2012
13. Домина Л.И., Вдовин В.В. Подготовка пользователей персональных компьютеров. (Пособие для педагогов дополнительного образования и преподавателей информатики). Под редакцией М.Ю. Монахова. - «Владимирская школа», Владимир, 2006.
14. Информатика и ИТК. Задачник-практикум в 2 т. / Под ред. И.Г.Семакина, К.Хенера. 3-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2011.
15. Николь Н., Альбрехт Р. Электронные таблицы Excel. М.: АСТ, 2008
16. Поурочные разработки по информатике. – 2-е изд. – М.: ВАКО, 2006

17. Программно-методические материалы: Информатика. 1-11 кл./ сост. Самовольнова Л.Е. М.: Дрофа, 2007
18. Сборник нормативных документов. Информатика и ИКТ. /Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. –М.: Дрофа, 2005
19. Семакин И.Г. и др. Информатика. Базовый курс. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2006
20. Словарь школьной информатики. /Сост. А.П. Ершов. М.: Советская энциклопедия, 1988
21. Элективный курс. Компьютерная графика. /Сост. Леготина С.Н. – Волгоград: ИТД «Корифей», 2006
22. Шауцкова Л.З. Основы информатики в вопросах и ответах. – Москва: Изд. Центр «ЭЛЬФА», 2005.

Интернет-ресурсы:

- <http://school-collection.edu.ru> (раздел «Информатика»)
- <http://www.metod-kopilka.ru> (библиотека методических материалов для учителя)
- <http://www.teachvideo.ru> (компьютерные видео уроки)
- <http://www.ict.edu.ru/> (информационно-коммуникационные технологии в образовании)

ВАЛЕОПАУЗА

Комплекс упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Методика Т. Элерса для изучения мотивации достижения успеха обучающихся

С точки зрения Т. Элерса, мотивация достижения может развиваться в любом возрасте в первую очередь, за счет обучения. Кроме того, «она может развиваться в контексте трудовой деятельности, когда люди непосредственно ощущают все преимущества, связанные с достижениями...»

Инструкция к тестовому материалу

Вам будет предложен 41 вопрос, на каждый из которых ответьте "да" или "нет".

1. Если между двумя вариантами есть выбор, его лучше сделать быстрее, чем откладывать на потом.
2. Если замечаю, что не могу на все 100% выполнить задание, я легко раздражаюсь.
3. Когда я работаю, это выглядит так, будто я ставлю на карту все.
4. Если возникает проблемная ситуация, чаще всего я принимаю решение одним из последних.
5. Если два дня подряд у меня нет дела, я теряю покой.
6. В некоторые дни мои успехи ниже средних.
7. Я более требователен к себе, чем к другим.
8. Я доброжелательнее других.
9. Если я отказываюсь от сложного задания, впоследствии сурово осуждаю себя, так как знаю, что в нем я добился бы успеха.
10. В процессе работы я нуждаюсь в небольших паузах для отдыха.
11. Усердие — это не основная моя черта.
12. Мои достижения в работе не всегда одинаковы.
13. Другая работа привлекает меня больше той, которой я занят.
14. Порицание стимулирует меня сильнее похвалы.
15. Знаю, что коллеги считают меня деловым человеком.

16. Преодоление препятствий способствует тому, что мои решения становятся более категоричными.

17. На моем честолюбии легко сыграть.

18. Если я работаю без вдохновения, это обычно заметно.

19. Выполняя работу, я не рассчитываю на помощь других.

20. Иногда я откладываю на завтра то, что должен сделать сегодня.

21. Нужно полагаться только на самого себя.

22. В жизни немного вещей важнее денег.

23. Если мне предстоит выполнить важное задание, я никогда не думаю ни о чем другом.

24. Я менее честолюбив, чем многие другие.

25. В конце каникул я обычно радуюсь, что скоро школа.

26. Если я расположен к работе, делаю ее лучше и квалифицированнее, чем другие.

27. Мне проще и легче общаться с людьми, способными упорно работать.

28. Когда у меня нет работы, мне не по себе.

29. Ответственную работу мне приходится выполнять чаще других.

30. Если мне приходится принимать решение, стараюсь делать это как можно лучше.

31. Иногда друзья считают меня ленивым.

32. Мои успехи в какой-то мере зависят от других.

33. Противодействовать воле руководителя бессмысленно.

34. Иногда не знаешь, какую работу придется выполнять.

35. Если у меня что-то не ладится, я становлюсь нетерпеливым.

36. Обычно я обращаю мало внимания на свои достижения.

37. Если я работаю вместе с другими, моя работа более результативна, чем у других.

38. Не довожу до конца многое, за что берусь.

39. Завидую людям, не загруженным работой.

40. Не завидую тем, кто стремится к власти и положению.

41. Если я уверен, что стою на правильном пути, для доказательства своей правоты пойду на крайние меры.

Ключ опросника

По 1 баллу начисляется за ответ "да" на вопросы: 2–5, 7–10, 14–17, 21, 22, 25–30, 32, 37, 41 и "нет" — на следующие: 6, 13, 18, 20, 24, 31, 36, 38 и 39. Ответы на вопросы 1, 11, 12, 19, 23, 33–35 и 40 не учитываются.

Подсчитывается общая сумма баллов. Чем больше сумма баллов, тем выше уровень мотивации к достижению успеха:

от 1 до 10 баллов — низкая мотивация к успеху;

от 11 до 16 баллов — средний уровень мотивации;

от 17 до 20 баллов — умеренно высокий уровень мотивации;

более 21 балла — слишком высокий уровень мотивации к успеху.

ДООП «Компьютерная грамотность» (базовый уровень)

Контрольно-оценочные средства

Критерии	Уровни		
	Низкий (1б)	Средний (2б)	Высокий (3б)
Сформировать интерес к предметно-исследовательской деятельности. Научить положительно относиться к процессу познания, научить проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если не испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, не умеет положительно относиться к процессу познания, не испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, умеет положительно относиться к процессу познания, но не испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, умеет положительно относиться к процессу познания, испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;
Научить осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; научить применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, научить проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;	Если не осуществляет поиск и не умеет выделять необходимую информацию; затрудняется применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, не умеет проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;	Если умеет осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, но затрудняется проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;	Если умеет осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, не испытывает трудности проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;

Научать принимать и сохранять учебную задачу, понимать смысл инструкции педагога и вносить в нее коррективы, научить самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; научать самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно	Если не умеет принимать и сохранять учебную задачу, затрудняется понимать смысл инструкции педагога и вносить в нее коррективы, не умеет самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно	Если принимает и сохраняет учебную задачу, понимает смысл инструкции педагога, но затрудняется вносить в нее коррективы; Затрудняется самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; не испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, но затрудняется осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно.	Если принимает и сохраняет учебную задачу, понимает смысл инструкции педагога умеет вносить в нее коррективы; умеет самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; не испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, умеет осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно
Научать работать парами и группами, используя речевые и другие коммуникативные средства, строить монологические высказывания.	Если не умеет работать парами и группами, не использует речевые и другие коммуникативные средства, не строит монологические высказывания.	Если умеет работать парами и группами, использует речевые и другие коммуникативные средства, но затрудняется строить монологические высказывания.	Если умеет работать парами и группами, использует речевые и другие коммуникативные средства, умеет строить монологические высказывания.

4 б - низкий уровень, 8 б - средний уровень, 16 б - высокий уровень

КОПИЯ ВЕРНА

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью 38 листов

Директор МБУ ДО «Дом детского творчества»

В.И. Даянова

